

# “СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ” ЕАД

София, ул. „Житница” № 21

## ПРОТОКОЛ № 2

по

чл. 54, ал. 7 от Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП)

от работата на Комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите за избор на изпълнител, определена на основание чл. 103, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) със Заповед № РД 09-237/11.09.2019 г. на Изпълнителния директор, за провеждане на процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за извършване на инвеститорски контрол по време на изпълнение на СМР на обект: „Изграждане, оборудване и пускане в експлоатация на хале за електрически автобуси и зарядни станции в АП „Дружба“ на „Столичен автотранспорт“ ЕАД“**, открита с Решение в РОП № 928375 от 16.08.2019 г. и Обявление в РОП № 928375 от 16.08.2019 г. публикувана в Регистър на обществените поръчки под уникален № 00088-2019-0012.

Днес, 09.10.2019 г., в 10:00 часа, Комисията се събра в сградата на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ” ЕАД, гр. София, ул. „Житница” № 21, за да продължи своята работа в закрито заседание. Преди да пристъпи към разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя на участниците, съобразно реда, по който са постъпили офертите в деловодство за горепосочената обществена поръчка, Комисията направи проверка на сайта на АОП дали в списъците, където е публикувана ИНФОРМАЦИЯ ЗА СТОПАНСКИ СУБЕКТ, за който са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5. буква „а“ и чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, е посочен участникът в процедурата и установи, че не е вписан в списъците.

Комисията продължи своята работа като пристъпи към разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, съобразно реда, по който са постъпили офертите в деловодство за горепосочената обществена поръчка, и констатира следното:

**Участник № 1 „ТЕХНИКЪЛ КОНСУЛТИНГ СЪРВИСИС“ ЕООД** е представил документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП.

Комисията не **установи** липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, за поръчката за която участникът е подал оферта.

Въз основа на представените документи и с оглед извършената проверка по същество за съответствието на участника по отношение на личното състояние и критериите за подбор се констатира, че участникът **„ТЕХНИКЪЛ КОНСУЛТИНГ СЪРВИСИС“ ЕООД** отговаря на критериите за подбор на Възложителя и декларираното лично състояние, посочени в обявлението и утвърдената документация за участие, поради което Комисията единодушно взе решение да бъде допуснат до следващия етап от процедурата, свързан с разглеждане на техническо предложение.

С оглед на констатациите на Комисията, отразени в настоящия протокол, Комисията единодушно реши, **че допуска до последващо участие в процедурата,**

участника „ТЕХНИКЪЛ КОНСУЛТИНГ СЪРВИСИС“ ЕООД, като констатира съответствие му с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

**Участник № 2 „ИВТ КОНСУЛТ“ ЕООД** е представил документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП.

Комисията не **установи** липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, за поръчката за която участникът е подал оферта.

Въз основа на представените документи и с оглед извършената проверка по същество за съответствието на участника по отношение на личното състояние и критериите за подбор се констатира, че участникът „ИВТ КОНСУЛТ“ ЕООД отговаря на критериите за подбор на Възложителя и декларираното лично състояние, посочени в обявлението и утвърдената документация за участие, поради което Комисията единодушно взе решение да бъде допуснат до следващия етап от процедурата, свързан с разглеждане на техническо предложение.

С оглед на констатациите на Комисията, отразени в настоящия протокол, Комисията единодушно реши, **че допуска до последващо участие в процедурата**, участника „ИВТ КОНСУЛТ“ ЕООД, като констатира съответствие му с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

С оглед на констатациите на комисията, отразени в настоящия протокол, комисията единодушно реши, **че допуска до последващо участие в процедурата**, следните участници, като констатира съответствие на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор:

1. участник „ТЕХНИКЪЛ КОНСУЛТИНГ СЪРВИСИС“ ЕООД;
2. участник „ИВТ КОНСУЛТ“ ЕООД.

Предвид гореизложеното, Комисията пристъпи към разглеждане на техническото предложение на допуснатите участници, както следва:

**Участник № 1 „ТЕХНИКЪЛ КОНСУЛТИНГ СЪРВИСИС“ ЕООД** е представил Техническо предложение по приложения образец към документацията за обществена поръчка (Образец № 1). В т. 1 на Техническото предложение - Образец № 1, участникът не е декларирал, че информацията, съдържаща се в офертата е конфиденциална и съдържа търговска тайна.

Като неразделна част от техническо предложение (Образец № 1) към документацията за обществена поръчка, участникът е приложил Предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 2.

В предложението за изпълнение (Образец № 2), участникът е посочил следното:

1. Гарантирам, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с предложението ми, изискванията на Възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор.

2. Ще започнем изпълнението на договора след получаване на уведомително писмо от Възложителя.

3. В качеството си на инвеститорски контрол на обекта ще изпълнявам следните дейности:

- проверки на място чрез измервания, проследяване на строителния процес, доставките и други подобни на изброените действия;
- контрол върху документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа и влаганите количества;
- изпълнява функцията на Инвеститорски контрол по време на СМР;

- контролира СМР, чрез проследяване на качеството на изпълнението и следене на влаганите количества в съответствие с одобрения инвестиционен проект във фаза технически проект, действащото законодателство, издаденото разрешение за строеж за обекта, техническите спецификации и изискванията на Възложителя;

- осигурява квалифицирани специалисти, които се изискват в документацията относно настоящата обществена поръчка, които да наблюдават и да подписват протоколите за изпълнените СМР от името на възложителя, в качеството им на инвеститорски контрол;

- дали материалите, които се влагат от Изпълнителя на СМР, отговарят на Европейското право и на законодателството на Република България като държава-член на ЕС по отношение на строителните продукти и Закона за техническите изисквания към продуктите;

- при нужда и/или при констатирани несъответствия на изискуеми количества и влагани такива и/или при констатирано некачествено изпълнение на СМР, инвеститорският контрол уведомява строителя, авторите на инвестиционния проект, които упражняват авторски надзор по време на строителството и възложителя с цел решаване на проблема;

- оказва съдействие на Възложителя при взаимоотношенията му с останалите участници в строителния процес и/или с други компетентни органи, институции и лица.

4. Ще осъществявам контрол относно законосъобразно започване и завършване на строежа, пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството в съответствие с изискванията на ЗУТ, Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и др.

5. Ще контролирам дейността на Изпълнителя на СМР за обекта като своевременно преглежда, удостоверява пред Възложителя коректността и подписва отчетните документи, оформени по реда на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в т. ч. участва в подготвянето и подписване на Разрешение за ползване от компетентния орган и на протокол за установяване на годността за ползване на строежа (Приложение № 16);

6. Ще осъществявам организационни връзки и взаимоотношения с представители на Възложителя и Изпълнителя на СМР. Ще участвам при необходимост в срещи с представителите на Изпълнителя на СМР и Възложителя;

7. Ще подписвам констативни протоколи за действително извършени СМР, съгласно сключения договор за строителство на обекта - бивш акт обр. 19;

8. Ще информирам Възложителя за хода на строителството и изпълнението на възложените ми дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответните разпореджения от страна на Възложителя, чрез изготвяне на доклади (при необходимост);

9. Ще изисквам и ползвам всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на използваните строителни материали, ще следя и контролирам правилността на технологичните строителни операции и на качеството на изпълнените строително-монтажни работи, като представител на Възложителя на обекта. Ще проверявам сертификатите, декларациите за съответствие, декларациите за характеристиките на строителните продукти и др. на доставените материали, детайли и др. и ще разрешавам използването на строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и техническите спецификации на Възложителя. При констатиране на допуснати грешки, нарушения или явни дефекти от фирмата - изпълнител на СМР, ще уведомявам Възложителя в писмен вид под формата на доклад;

10. Ще контролирам спазването на технологията за изпълнение на отделните видове работи, количеството и качеството на изпълнените СМР на обекта;

11. Ще уведомявам Възложителя за всички установени промени в договорените количества и нововъзникнали СМР, които не са предмет на договорените количества, подписани от фирмата Изпълнител на обекта;

12. Ще следя за стриктното спазване на сроковете, заложиени в утвърдения график за изпълнение на СМР;

13. Ще осъществявам контрол по опазване условията за безопасност на труда;

14. Ще осъществявам контрол относно опазване на околната среда по време на изпълнение на СМР. Ще упражнявам контрол по изпълнение задълженията на строителя във връзка със Закона за управление на отпадъците и Наредба за управлението на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (ДВ бр. 89 от 13.11.2012 г.);

15. Ще осъществявам контрол относно недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството и правилното изпълнение на СМР;

16. След приключване на строително-монтажните работи ще организирам изготвянето и подписването на Констативен акт обр. 16;

17. Ще организирам получаването на Разрешението за ползване от компетентния орган, както и протокол за установяване годността за ползване на строежа (приложение № 16)

18. Ще изготвя и представя на Възложителя, след приключване на строителството окончателен доклад за упражнени инвеститорски контрол за обекта, придружен с всички сертификати, протоколи, актове, съставени по време на извършеното строителство. Докладът ще се представи в срок от 10 (десет) работни дни след получаване на протокол за установяване годността за ползване на строежа (приложение № 16). Същият ще се одобри от Възложителя в срок от 5 (пет) работни дни, а в случай на установени забележки, същите ще се отстранят за наша сметка в срок от 5 (пет) работни дни и отново ще се представи за одобрение от Възложителя;

19. Ще предам на Възложителя всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени за обекта;

20. При възникване на необходимост от изпълнение на гаранционни СМР по реализираното строителство на обекта, свързано с изпълняваните от мен услуги, ще участвам в комисия за констатиране на нуждата от изпълнение на гаранционни СМР, ще контролирам тяхната реализация в обхвата на моите ангажименти и ще участвам в приемане на тяхното изпълнение;

21. По време на гаранционния срок по изпълнение на строителството, ще бъда на разположение на Възложителя и ще съдействам за удостоверяването и отстраняването на евентуални проблеми от гаранционно естество.

Комисията пристъпи към детайлно разглеждане техническата оферта на участника с оглед преценка на нейното съответствие с поставените от Възложителя минимални изисквания към съдържание и качество както и направи проверка за наличие на следните основания за отстраняване от процедурата:

- ✚ техническото предложение, което не е разработено съгласно техническите спецификации и изискванията на Възложителя посочени в документацията за участие;
- ✚ Техническото предложение не съответства на Графика за изпълнение;
- ✚ установено несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от елементите на техническото предложение.

Проверка за наличието на задължителните елементи на Предложението за изпълнение на поръчката и липса на несъответствия е обективизирано в следната таблица:

№	Задължителен елемент	Констатация за наличие и съответствие
1	Участникът следва да включва предложение за методите за изпълнение	Налично е описание на предложените методи за изпълнение на следните дейности: 1.Контрол относно организацията на започване на строежа;

		<p>2.Осъществява организационни връзки и взаимоотношения с представители на: Възложителят и Изпълнителят на СМР;</p> <p>3.Подписва констативни протоколи за действително извършени СМР на обекта по договорените цени, съгласно сключения договор за строителство на обекта - бивш акт обр. 19</p> <p>4.Информира Възложителят за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответните разпоредения от страна на Възложителя, чрез изготвянето на доклади;</p> <p>5.Следи за стриктното спазване на сроковете, заложи в утвърдения график за изпълнение на СМР;</p> <p>6.Представя на Възложителя междинни доклади за текущото изпълнение на договора, придружени от констативни протоколи, когато такива са налични, снимков материал;</p> <p>7.Изготвя и представя на Възложителя, след приключване на строителството окончателен доклад за упражнения инвеститорски контрол за обекта, придружен с всички сертификати, протоколи, актове, съставени по време на извършеното строителство. Докладът ще се представи в срок от 10 (десет) работни дни след получаване на протокол за установяване годността за ползване на строежа (приложение № 16). Същият ще се одобри от Възложителя в срок от 5 (пет) работни дни, а в случай на установени забележки, същите ще се отстранят за наша сметка в срок от 5 (пет) работни дни и отново ще се представи за одобрение от Възложителя;</p> <p>8.Контролира спазването на технологията на изпълнение на отделните видове работи, количеството и качеството на изпълнените СМР на обекта;</p> <p>9.Контрол на качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания;</p> <p>10.Осъществява контрол относно недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството и правилното изпълнение на СМР;</p> <p>11.Осъществява контрол по опазване условията за безопасност на труда;</p> <p>12.Осъществява контрол относно опазване на околната среда по време на изпълнение на СМР. Ще упражнява контрол по изпълнение задълженията на строителя във връзка със Закона за управление на отпадъците и Наредба за управлението на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (ДВ бр. 89 от 13.11.2012 г.);</p>
2	Възможни рискове, свързани с изпълнението на поръчката и мерки за тяхното предотвратяване и преодоляване, да посочи и обоснове всяка от услугите, дейностите,	Налично е описание на рискове, идентифицирани от Изпълнителя, свързани с изпълнението на поръчката и мерки за тяхното предотвратяване и преодоляване.
3	Организационната структура,	В точка IV. Организационна структура участникът е описал структурата на организация на персонала си.
4	Конкретните задачи и отговорности на всеки от членовете на екипа в съответствие с конкретните задължения по договора за възлагане на обществената поръчка и Техническата спецификация	Описани са задачи и отговорности на всеки от членовете на екипа в съответствие с конкретните задължения по договора за възлагане на обществената поръчка и Техническата спецификация.

След като, Комисията извърши подробен преглед на представеното от участника Техническо предложение (Образец № 1) и приложените документи, установи, че същото е изготвено в съответствие с техническата спецификация на Възложителя. Комисията

констатира, че представените документи съответстват на изискванията на Възложителя, съгласно раздел III.2.2 „Условия за изпълнение на поръчката” от обявлението и част V. Оферта за участие, т. 2 „Съдържание на офертите”, подточка 2.2. „Техническо предложение” от документацията за обществена поръчка и на Техническата спецификация на Възложителя.

След направените консултации, експертите и останалите членове на комисията единодушно констатираха следното относно Техническото предложение на участника **„ТЕХНИКЪЛ КОНСУЛТИНГ СЪРВИСИС“ ЕООД**:

В представеното техническо предложение (Образец № 1) и приложените към него документи не бяха констатирани несъответствия и то отговаря на изискванията на заявената от Възложителя техническа спецификация и на ЗОП. В резултат на разгледаната от Комисията документация, представена от участника по настоящата обществена поръчка, в протокола се отразява констатация по установеното от проверката по същество:

Участникът **„ТЕХНИКЪЛ КОНСУЛТИНГ СЪРВИСИС“ ЕООД** е направил предложение за изпълнение на дейностите по избор на изпълнител за извършване на инвеститорски контрол по време на изпълнение на СМР на обект: „Изграждане, оборудване и пускане в експлоатация на хале за електрически автобуси и зарядни станции в АП „Дружба“ на „Столичен автотранспорт“ ЕАД в съответствие с предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, посочени в утвърдената документация за обществена поръчка, т.е е **представил оферта която отговаря на предварително обявените условия на поръчката**, поради което комисията единодушно взе решение участникът да бъде допуснат до следващия етап от процедурата, свързан с оценяване на офертата по процедурата, съгласно обявения критерии за възлагане - оптимално съотношение качество/цена.

**Участник № 2 „ИВТ КОНСУЛТ“ ЕООД** е представил Техническо предложение по приложения образец към документацията за обществена поръчка (Образец № 1). В т. 1 на Техническото предложение - Образец № 1, участникът не е декларирал, че информацията, съдържаща се в офертата е конфиденциална и съдържа търговска тайна.

Като неразделна част от техническо предложение (Образец № 1) към документацията за обществена поръчка, участникът е приложил Предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 2.

В предложението за изпълнение (Образец № 2), участникът е посочил следното:

1. Гарантирам, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с предложението ми, изискванията на Възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор.
2. Ще започнем изпълнението на договора след получаване на уведомително писмо от Възложителя.
3. В качеството си на инвеститорски контрол на обекта ще изпълнявам следните дейности:
  - проверки на място чрез измервания, проследяване на строителния процес, доставките и други подобни на изброените действия;
  - контрол върху документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа и влаганите количества;
  - изпълнява функцията на Инвеститорски контрол по време на СМР;
  - контролира СМР, чрез проследяване на качеството на изпълнението и следене на влаганите количества в съответствие с одобрения инвестиционен проект във фаза технически проект, действащото законодателство, издаденото разрешение за строеж за обекта, техническите спецификации и изискванията на Възложителя;
  - осигурява квалифицирани специалисти, които се изискват в документацията относно настоящата обществена поръчка, които да наблюдават и да подписват

протоколите за изпълнените СМР от името на възложителя, в качеството им на инвеститорски контрол;

- дали материалите, които се влагат от Изпълнителя на СМР, отговарят на Европейското право и на законодателството на Република България като държава-член на ЕС по отношение на строителните продукти и Закона за техническите изисквания към продуктите;

- при нужда и/или при констатирани несъответствия на изискуеми количества и влагани такива и/или при констатирано некачествено изпълнение на СМР, инвеститорският контрол уведомява строителя, авторите на инвестиционния проект, които упражняват авторски надзор по време на строителството и възложителя с цел решаване на проблема;

- оказва съдействие на Възложителя при взаимоотношенията му с останалите участници в строителния процес и/или с други компетентни органи, институции и лица.

4. Ще осъществявам контрол относно законосъобразно започване и завършване на строежа, пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството в съответствие с изискванията на ЗУТ, Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и др.

5. Ще контролирам дейността на Изпълнителя на СМР за обекта като своевременно преглежда, удостоверява пред Възложителя коректността и подписва отчетните документи, оформени по реда на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в т. ч. участва в подготвянето и подписване на Разрешение за ползване от компетентния орган и на протокол за установяване на годността за ползване на строежа (Приложение № 16);

6. Ще осъществявам организационни връзки и взаимоотношения с представители на Възложителя и Изпълнителя на СМР. Ще участвам при необходимост в срещи с представителите на Изпълнителя на СМР и Възложителя;

7. Ще подписвам констативни протоколи за действително извършени СМР, съгласно сключения договор за строителство на обекта - бивш акт обр. 19;

8. Ще информирам Възложителя за хода на строителството и изпълнението на възложените ми дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответните разпореждания от страна на Възложителя, чрез изготвяне на доклади (при необходимост);

9. Ще изисквам и ползвам всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на използваните строителни материали, ще следя и контролирам правилността на технологичните строителни операции и на качеството на изпълнените строително-монтажни работи, като представител на Възложителя на обекта. Ще проверявам сертификатите, декларациите за съответствие, декларациите за характеристиките на строителните продукти и др. на доставените материали, детайли и др. и ще разрешавам използването на строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и техническите спецификации на Възложителя. При констатиране на допуснати грешки, нарушения или явни дефекти от фирмата - изпълнител на СМР, ще уведомявам Възложителя в писмен вид под формата на доклад;

10. Ще контролирам спазването на технологията за изпълнение на отделните видове работи, количеството и качеството на изпълнените СМР на обекта;

11. Ще уведомявам Възложителя за всички установени промени в договорените количества и нововъзникнали СМР, които не са предмет на договорените количества, подписани от фирмата Изпълнител на обекта;

12. Ще следя за стриктното спазване на сроковете, заложи в утвърдения график за изпълнение на СМР;

13. Ще осъществявам контрол по опазване условията за безопасност на труда;

14. Ще осъществявам контрол относно опазване на околната среда по време на изпълнение на СМР. Ще упражнявам контрол по изпълнение задълженията на строителя във връзка със Закона за управление на отпадъците и Наредба за управлението на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (ДВ бр. 89 от 13.11.2012 г.);

15. Ще осъществявам контрол относно недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството и правилното изпълнение на СМР;

16. След приключване на строително-монтажните работи ще организирам изготвянето и подписването на Констативен акт обр. 16;

17. Ще организирам получаването на Разрешението за ползване от компетентния орган, както и протокол за установяване годността за ползване на строежа (приложение № 16);

18. Ще изготвя и представя на Възложителя, след приключване на строителството окончателен доклад за упражнени инвеститорски контрол за обекта, придружен с всички сертификати, протоколи, актове, съставени по време на извършеното строителство. Докладът ще се представи в срок от 10 (десет) работни дни след получаване на протокол за установяване годността за ползване на строежа (приложение № 16). Същият ще се одобри от Възложителя в срок от 5 (пет) работни дни, а в случай на установени забележки, същите ще се отстранят за наша сметка в срок от 5 (пет) работни дни и отново ще се представи за одобрение от Възложителя;

19. Ще предам на Възложителя всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени за обекта;

20. При възникване на необходимост от изпълнение на гаранционни СМР по реализираното строителство на обекта, свързано с изпълняваните от мен услуги, ще участвам в комисия за констатиране на нуждата от изпълнение на гаранционни СМР, ще контролирам тяхната реализация в обхвата на моите ангажименти и ще участвам в приемане на тяхното изпълнение;

21. По време на гаранционния срок по изпълнение на строителството, ще бъда на разположение на Възложителя и ще съдействам за удостоверяването и отстраняването на евентуални проблеми от гаранционно естество.

Комисията пристъпи към детайлно разглеждане техническата оферта на участника с оглед преценка на нейното съответствие с поставените от Възложителя минимални изисквания към съдържание и качество както и направи проверка за наличие на следните основания за отстраняване от процедурата:

- ↓ техническото предложение, което не е разработено съгласно техническите спецификации и изискванията на Възложителя посочени в документацията за участие;
- ↓ Техническото предложение не съответства на Графика за изпълнение;
- ↓ установено несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от елементите на техническото предложение.

Проверка за наличието на задължителните елементи на Предложението за изпълнение на поръчката и липса на несъответствия е обективизирано в следната таблица:

№	Задължителен елемент	Констатация за наличие и съответствие
1	Участникът следва да включва предложение за методите за изпълнение	Налично е описание на предложените методи за изпълнение на следните дейности: 1. Да изпълнява функцията на Инвеститорски контрол по време на СМР 2. Осъществяване на постоянен контрол върху изпълнението на СМР относно съответствие на изпълняваните на обекта работи по вид и количество с одобрените строителни книжа и КСС



		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Осъществяване на постоянен контрол върху изпълнението на СМР относно съответствие на влаганите на обекта строителни продукти с предвидените в проектосметната документация към договора – техническа спецификация, КСС, оферта на изпълнителя и др.</li> <li>4. Осъществяване на постоянен контрол върху изпълнението на СМР относно съответствие с представените от изпълнителя и приетите от възложителя като неразделна част от договора за изпълнение на СМР линейни календарни планове/графици</li> <li>5. Контролът по отношение на разходите, извършени от външните изпълнители има за цел да гарантира, че финансираните продукти, работи и услуги са доставени и, че разходите са действително извършени и са в съответствие с националните правила и включва:</li> <li>6. а.) Извършване на:       <ol style="list-style-type: none"> <li>а. проверка на оригинални разходооправдателни документи за доказване на реалното изпълнение на дейността, вкл. реквизити, съгласно действащото законодателство;</li> <li>б. проверка на съпътстващи документи с доказателствен характер.</li> <li>в. проверка за аритметични грешки.</li> </ol> </li> <li>7. б.) Извършване на проверки на място.</li> <li>8. Изпълнителят ще контролира СМР, чрез проследяване на качеството на изпълнението и следене на влаганите количества в съответствие с одобрения инвестиционен проект във фаза технически проект, действащото законодателство, издаденото разрешение за строеж за обекта, техническите спецификации и изискванията на Възложителя</li> <li>9. Изпълнителят ще осигури квалифицирани специалисти, които се изискват в документацията относно настоящата обществена поръчка, които да наблюдават и да подписват протоколите за изпълнените СМР от името на възложителя, в качеството им на инвеститорски контрол</li> <li>10. Ще следи дали материалите, които се влагат от Изпълнителя на СМР, отговарят на Европейското право и на законодателството на Република България като държава-член на ЕС по отношение на строителните продукти и Закона за техническите изисквания към продуктите</li> <li>11. При нужда и/или при констатирани несъответствия на изискуеми количества и вложения такива и/или при констатирано некачествено изпълнение на СМР, инвеститорският контрол уведомява строителя, авторите на инвестиционния проект, които упражняват авторски надзор по време на строителството и възложителя с цел решаване на проблема</li> <li>12. Да контролира изпълнението на СМР от името и за сметка на възложителя;</li> <li>13. Да оказва съдействие на Възложителя при взаимоотношенията му с останалите участници в строителния процес и/или с други компетентни органи, институции и лица</li> </ol>
2	Възможни рискове, свързани с изпълнението на поръчката и мерки за тяхното предотвратяване и преодоляване, да посочи и обоснове всяка от услугите, дейностите,	Налично е описание на рискове, идентифицирани от Изпълнителя, свързани с изпълнението на поръчката и мерки за тяхното предотвратяване и преодоляване.
3	Организационната структура,	В точка 2.3.Разпределение на задачите и отговорностите между експертите на Инвеститорския контрол във връзка с изпълнение на дейностите по договора, участникът е описал структурата на организацията на персонала си.
4	Конкретните задачи и	Описани са конкретните задачи и отговорности на всеки от членовете

отговорности на всеки от членовете на екипа в съответствие с конкретните задължения по договора за възлагане на обществената поръчка и Техническата спецификация	на екипа в съответствие с конкретните задължения по договора за възлагане на обществената поръчка и Техническата спецификация.
--	--

След като, Комисията извърши подробен преглед на представеното от участника Техническо предложение (Образец № 1) и приложените документи, установи, че същото е изготвено в съответствие с техническата спецификация на Възложителя. Комисията констатира, че представените документи съответстват на изискванията на Възложителя, съгласно раздел III.2.2 „Условия за изпълнение на поръчката” от обявлението и част V. Оферта за участие, т. 2 „Съдържание на офертите”, подточка 2.2. „Техническо предложение” от документацията за обществена поръчка и на Техническата спецификация на Възложителя.

След направените консултации, експертите и останалите членове на комисията единодушно констатираха следното относно Техническото предложение на участника **„ИВТ КОНСУЛТ“ ЕООД:**

В представеното техническо предложение (Образец № 1) и приложените към него документи не бяха констатирани несъответствия и то отговаря на изискванията на заявената от Възложителя техническа спецификация и на ЗОП. В резултат на разгледаната от Комисията документация, представена от участника по настоящата обществена поръчка, в протокола се отразява констатация по установеното от проверката по същество:

Участникът **„ИВТ КОНСУЛТ“ ЕООД** е направил предложение за изпълнение на дейностите по избор на изпълнител за извършване на инвеститорски контрол по време на изпълнение на СМР на обект: „Изграждане, оборудване и пускане в експлоатация на хале за електрически автобуси и зарядни станции в АП „Дружба“ на „Столичен автотранспорт“ ЕАД в съответствие с предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, посочени в утвърдената документация за обществена поръчка, т.е е **представил оферта която отговаря на предварително обявените условия на поръчката**, поради което комисията единодушно взе решение участникът да бъде допуснат до следващия етап от процедурата, свързан с оценяване на офертата по процедурата, съгласно обявения критерий за възлагане - оптимално съотношение качество/цена.

С оглед на констатациите на Комисията, отразени в настоящия протокол, Комисията единодушно реши, че **допуска до следващия етап от процедурата**, свързан с оценка на техническите предложения на участниците по всички други показатели без цена, следните участници:

1. участник **„ТЕХНИКЪЛ КОНСУЛТИНГ СЪРВИСИС“ ЕООД;**
2. участник **„ИВТ КОНСУЛТ“ ЕООД.**

След извършване на горепосочените действия, Комисията пристъпи към следващия етап от процедурата, свързан с оценка на техническите предложения на допуснатите участници по настоящата поръчка по всички други показатели без цена, съобразно изискванията на ЗОП и утвърдената от Възложителя в Документацията за обществена поръчка методика за оценка за определяне на икономически най-изгодна оферта по критерий „оптимално съотношение качество/цена”.

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексна оценка по следната формула:

Оценяването и класирането на офертите, които отговарят на обявените от възложителя условия, се извършва по критерий “икономически най-изгодна оферта” при показатели, формиращи комплексната оценка (КО) с тежести както следва:

**Тп – Техническото предложение. Тежест 60%**

**Пц – Предложена цена. Тежест 40%**

**Комплексна оценка (КО) = 0,60 x Тп + 0,40 x Пц**

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник, е 100 т.

### **1. Оценка на техническото предложение (Тп).**

Максималният брой точки, който един участник може да получи по този показател е 100 точки. Тежест в комплексната оценка – 60%.

Оценката на техническото предложение (Т) се извършва по данните, представени от участника в „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“.

Техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва:

#### **Подход и методология за изпълнение на поръчката за обекта**

Предложението на участника следва да включва предложение за методите за изпълнение, възможни рискове, свързани с изпълнението на поръчката и мерки за тяхното предотвратяване и преодоляване.

#### **Организация за изпълнение на услугата на обекта**

Участникът следва да посочи и обоснове всяка от услугите, дейностите, конкретните задачи и отговорности на всеки от членовете на екипа в съответствие с конкретните задължения по договора за възлагане на обществената поръчка и Техническата спецификация.

**Преди да премине към оценка на предложенията на участниците, комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ. Проверяват се представените от участниците организационна структура, разпределение на експертния състав и методология за изпълнение на дейностите за един обект. На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя, видно от представената техническа оферта. Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на възложителя се подлагат на анализ и се оценяват по следните критерии:**

Техническите предложения на участниците се оценяват по скалата посочена по-долу при спазване на критериите за присъждане на определен брой точки, като в зависимост от съдържанието в Техническото предложение на участника комисията присъжда точки както следва:

Показател Техническо предложение Тп	максимален брой точки 100
Степен на съответствие	Брой точки
<p>Присъждат се на участник, на който в предложението му се съдържа всяко едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предложеният подход съдържа конкретни методи за изпълнение, възможни рискове, свързани с изпълнението на поръчката и мерки за тяхното предотвратяване и преодоляване, като съответните методи, рискове и мерки са застъпени в съответствие с обхвата на поръчката.</li> <li>• Описаните дейности на изпълнение са изчерпателни по отношение предмета на поръчката и методите за изпълнение са адекватни и приложими за съответния етап.</li> <li>• Създадена е адекватна организация и конкретно описани задачи и отговорности на всеки един от експертите.</li> </ul>	100
<p>Присъждат се на участник, на който в предложението се съдържа едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предложеният подход съдържа конкретни методи за изпълнение, възможни рискове, свързани с изпълнението на поръчката и мерки за тяхното предотвратяване и преодоляване, но по отношение на някои от методите, рисковете или съответните мерки участникът е допуснал пропуски и/или несъответствия.</li> <li>• По отношение на описаните дейности за изпълнение са допуснати пропуски или не всички от предложените методи за изпълнение са адекватни и приложими за съответния етап на изпълнение.</li> <li>• При обезпечението на една или повече дейности или при описанието на задачите и отговорностите на един или повече от експертите са допуснати пропуски.</li> </ul>	50
<p>Присъждат се на участник, на който в предложението се съдържа едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предложеният подход не съдържа основни методи за изпълнение, съществени рискове, свързани с изпълнението на поръчката или липсват мерки за тяхното предотвратяване и преодоляване.</li> <li>• По отношение на описаните дейности за изпълнение допуснати пропуски и не всички от предложените методи за изпълнение са адекватни и приложими за съответния етап на изпълнение.</li> <li>• Предложената организационна структура е описана общо, като за един или повече от експертите не са вменени конкретни задачи и отговорности.</li> </ul>	10

*„Конкретен“ – описание, което недвусмислено посочва даден метод, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите такива;*

„Изчерпателен“ – описанието, което освен, че съдържа недвусмислено посочени елементи, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обяснения за необходимостта от наличието им и точното им предназначение, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

„Адекватен“ – подходящ, ясен, разбираемо представен и релевантен на предмета на поръчката

„Допуснати пропуски и/или несъответствия“ – налице е, когато е констатиран пропуск и/или частично съответствие, но липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и констатираните пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на правилната технологична последователност.

I. Комисията извърши оценка на предложението на участник „ТЕХНИКЪЛ КОНСУЛТИНГ СЪРВИСИС“ ЕООД по показател ТП – Техническо предложение, съгласно утвърдената от Възложителя методика, както следва:

ПОКАЗАТЕЛ ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ТП  СТЕПЕН НА СЪОТВЕТСТВИЕ	БРОЙ ТОЧКИ	НАЛИЧИЕ (ДА/НЕ)	МОТИВИ
Присъждат се на участник, на който в предложението се съдържа едно от следните обстоятелства:	10		
Предложеният подход не съдържа основни методи за изпълнение, съществени рискове, свързани с изпълнението на поръчката или липсват мерки за тяхното предотвратяване и преодоляване.		ДА	<p>В раздел II. Подход и методология за изпълнение на поръчката за обекта участникът е разгледал единствено методологията по изпълнение на дейността „Осъществяване на постоянен контрол върху изпълнението на СМР относно съответствие с представените от изпълнителя и приетите от възложителя като неразделна част от договора за изпълнение на СМР линейни календарни планове/графици“. Липсва описание на методологията за изпълнение на останалите дейности.</p> <p>В раздел III. Организация за изпълнение на услугата на обекта е налице описание на следните идентифицирани от Възложителя дейности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контрол относно организацията на започване на строежа;</li> <li>2. Осъществява организационни връзки и взаимоотношения с представители на: Възложителя и Изпълнителя на СМР;</li> <li>3. Подписва констативни протоколи за действително извършени СМР на обекта по договорените цени, съгласно сключения договор за строителство на обекта - бивш акт обр. 19</li> <li>4. Информира Възложителя за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответните разпоредения от страна на Възложителя, чрез изготвянето на доклади;</li> <li>5. Следи за стриктното спазване на сроковете, заложи</li> </ol>

		<p>в утвърдения график за изпълнение на СМР;</p> <p>6.Представя на Възложителя междинни доклади за текущото изпълнение на договора, придружени от констативни протоколи, когато такива са налични, снимков материал;</p> <p>7.Изготвя и представя на Възложителя, след приключване на строителството окончателен доклад за упражнени инвеститорски контрол за обекта, придружен с всички сертификати, протоколи, актове, съставени по време на извършеното строителство. Докладът ще се представи в срок от 10 (десет) работни дни след получаване на протокол за установяване годността за ползване на строежа (приложение № 16). Същият ще се одобри от Възложителя в срок от 5 (пет) работни дни, а в случай на установени забележки, същите ще се отстранят за наша сметка в срок от 5 (пет) работни дни и отново ще се представи за одобрение от Възложителя;</p> <p>8.Контролира спазването на технологията на изпълнение на отделните видове работи, количеството и качеството на изпълнените СМР на обекта;</p> <p>9.Контрол на качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания;</p> <p>10.Осъществява контрол относно недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството и правилното изпълнение на СМР;</p> <p>11.Осъществява контрол по опазване условията за безопасност на труда;</p> <p>12.Осъществява контрол относно опазване на околната среда по време на изпълнение на СМР. Ще упражнява контрол по изпълнение задълженията на строителя във връзка със Закона за управление на отпадъците и Наредба за управлението на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (ДВ бр. 89 от 13.11.2012 г.);</p> <p>Участникът е идентифицирал следните рискове във връзка с изпълнение на поръчката:</p> <p>Риск 1: Закъснение в сключването на договора с определения за изпълнител участник;</p> <p>Риск 2: Неблагоприятни метеорологични условия;</p> <p>Риск 3: Недобра комуникация и координация между екипите на Възложителя, Строителя и този на Изпълнителя;</p> <p>Риск 4: Забавяне на срока за изпълнение на СМР, поради временно преустановяване на работа от контролни органи;</p> <p>Риск 5: Констатиране на дефекти и лошо качество на изпълнените строително-монтажни работи;</p> <p>За всеки от горепосочените рискове е налична информация по следните точки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обхват;</li> <li>2. Възможни аспекти на проявление;</li> <li>3. Вероятност;</li> <li>4. Степен на влияние върху изпълнението на договора;</li> <li>5. Категория;</li> <li>6. Мерки за недопускане/ предотвратяване на рисковата ситуация;</li> <li>7. Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на критична точка;</li> </ol> <p>Отговорник на риска;</p>
--	--	---

		<p>По отношение на разглеждане възможни аспекти на проявление на риск 1: „Закъснение в сключването на договора с определения за изпълнител участник“ са посочени неотнормими към спецификата на възлагане както и към самия риск проявления, а именно:</p> <p>„Изготвените работни проекти не са съставени по план или не са съгласувани с Възложителя или контролните органи“-видно от публично достъпната информация<sup>1</sup> за обекта има изготвен и съгласуван технически проект.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализът на съществуващото положение не е пълен;-не става ясно какъв е този анализ и кое съществуващо положение следва да бъде изследвано с оглед сключване на договора за инвеститорски контрол.</li> <li>• План график за доставка и съхранение на материалите и СМР не съответства на очакванията на Възложителя;-няма яснота по какъв начин може да повлияе това обстоятелство на срока за сключване на договор за изпълнение на инвеститорския контрол.</li> <li>• Комуникацията между заинтересованите страни не е достатъчно надеждна; -няма яснота по какъв начин може да повлияе това обстоятелство на срока за сключване на договор за изпълнение на инвеститорския контрол.</li> <li>• Непланирана ангажираност на технически специалист(и). -няма яснота по какъв начин може да повлияе това обстоятелство на срока за сключване на договор за изпълнение на инвеститорския контрол.</li> </ul> <p>Участникът е определил вероятността за настъпване на този риск като „Ниска“ поради факта, че Възложителя следва да е получил и разгледал предварително предоставените проекти на Изпълнителите на СМР, което от своя страна няма нищо общо със законовите предпоставки и срокове за сключване на договора за инвеститорски контрол. От друга страна договора за изпълнение на СМР е сключен още преди обявяване на процедурата за възлагане на инвеститорски контрол, за което има и публично достъпна информация качена от Възложителя в Профил на купувача на 07.11.2019 г. <a href="https://sofiabus.nit.bg/proczeduri-po-zop/ioipvenaxzaeaisvpadnsaead/dogovori-i-sporazumeniya.html">https://sofiabus.nit.bg/proczeduri-po-zop/ioipvenaxzaeaisvpadnsaead/dogovori-i-sporazumeniya.html</a>.</p> <p>По отношение на дефинирания от участника Риск 2: „Неблагоприятни метеорологични условия“ са разгледани по-скоро обстоятелства и мерки касаещи риск по отношение на договора за изпълнение на строителството, а не на инвеститорския контрол. Същото е валидно и за Риск 4: „Забавяне на срока за изпълнение на СМР, поради временно преустановяване на работа от контролни органи“, който отново е разгледан и анализиран от гледна точка на строител, но не и в контекста на задълженията на инвеститорския контрол и целите на настоящето възлагане. Ярък пример за това са дефинираните от участника мерки за преодоляване на последиците при настъпване на критична точка, които са изцяло в прерогативите на строителя и няма как да се приложат от лицето упражняващо инвеститорски контрол, а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Използване на поддържащия резерв от човешки технически ресурс на Участникът и добавянето му в графика за работа за преодоляване на проблема;</li> <li>2.Изготвяне на график за работа на смени, което ще</li> </ol>
--	--	---

<sup>1</sup> <https://sofiabus.nit.bg/proczeduri-po-zop/ioipvenaxzaeaisvpadnsaead/dokumentacziya-za-uchastie.html>

			<p>компенсира евентуално изоставането от графика. Изоставане от графика за изпълнение на СМР няма как да бъде компенсирано с работа на смени от страна на инвеститорския контрол.</p> <p>В тази връзка идентифицираните от изпълнителя рискове в по-голямата си част са относими към различен обект и предмет на възлагане, а именно изпълнение на СМР.</p>
<p>По отношение на описаните дейности за изпълнение допуснати пропуски и не всички от предложените методи за изпълнение са адекватни и приложими за съответния етап на изпълнение.</p>		ДА	<p>Видно от описаните дейности липсват част от задължителните идентифицирани от Възложителя дейности като например:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контролът на качеството на влаганите строителни материали е описан само като Контрол на качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания, без да е отчетена нуждата от контрол върху изпълнението на СМР относно съответствие на влаганите на обекта строителни продукти с предвидените в техническа спецификация, КСС, оферта на изпълнителя конкретни продукти и нуждата от съгласуване на евентуално замени;</li> <li>2. Липсва описание на методите за изпълнение на дейността „Контролът по отношение на разходите, извършени от външните изпълнители има за цел да гарантира, че финансираните продукти, работи и услуги са доставени и, че разходите са действително извършени и са в съответствие с националните правила и включва: <ol style="list-style-type: none"> <li>а.) Извършване на: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проверка на оригинални разходооправдателни документи за доказване на реалното изпълнение на дейността, вкл. реквизити, съгласно действащото законодателство;</li> <li>• проверка на съпътстващи документи с доказателствен характер.</li> <li>• проверка за аритметични грешки.</li> </ul> </li> <li>б.) Извършване на проверки на място. По отношение на дейността „Да оказва съдействие на Възложителя при взаимоотношенията му с останалите участници в строителния процес и/или с други компетентни органи, институции и лица“ е налично описание само за съдействие при организационни връзки и взаимоотношения с представители на: Възложителят и Изпълнителят на СМР, като липсват останалите участници в строителството (проектанти, строителен надзор и др.) както и съответните компетентни органи, институции и лица;</li> </ol> </li> </ol>
<p>Предложената организационна структура е описана общо, като за един или повече от експертите не са вменени конкретни задачи и отговорности.</p>		НЕ	<p>Участникът е предложил следните експерти:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ръководител екип</li> <li>2. Експерт част „Архитектурна“</li> <li>3. Експерт част „Промислено и гражданско строителство“</li> <li>4. Експерт част „Топлотехника“</li> <li>5. Експерт част „ВиК“</li> <li>6. Експерт част „Електрическа“</li> </ol>



			<p>7. Експерт част „Пожарна и аварийна безопасност“</p> <p>Експерт част „План за безопасност и здраве“</p> <p>В раздел III. Организация за изпълнение на услугата на обекта не са дефинирани конкретните задължения и задачи на всеки от предложените експерти за всяка конкретна дейност, а участникът е посочил общо за „експерти от екипа“ общи дейности. В част IV. Организационна структура, точка 1. Човешки ресурси са описани конкретните задачи и отговорности на всеки предложен експерт.</p>
--	--	--	---

Комисията оцени техническо предложение на база разписаната в документацията методика по показател ТП – Техническо предложение, и присъди 10 точки, при описаните по-горе мотиви.

**II.** Комисията извърши оценка на предложението на участник „ИВТ КОНСУЛТ“ ЕООД по показател ТП – Техническо предложение, съгласно утвърдената от Възложителя методика, както следва:

ПОКАЗАТЕЛ ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ТП СТЕПЕН НА СЪОТВЕТСТВИЕ	БРОЙ ТОЧКИ	НАЛИЧИЕ (ДА/НЕ)	МОТИВИ
В предложението на участникът се съдържат всяко едно от следните обстоятелства:	100		
Предложеният подход съдържа конкретни методи за изпълнение, възможни рискове, свързани с изпълнението на поръчката и мерки за тяхното предотвратяване и преодоляване, като съответните методи, рискове и мерки са застъпени в съответствие с обхвата на поръчката.		ДА	<p>В точка 4.2.Идентифицирани рискове от предложението на участникът са описани рискове, които могат да доведат до затруднения при изпълнение на задачите, съгласно представената техническа спецификация, а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Затруднения и закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи или заинтересовани страни;</li> <li>2. Недостатъчна подкрепа от страна на Възложителя към екипа на Инвеститорския контрол „ ИВТ КОНСУЛТ"ЕООД;</li> <li>3. Липса на информация или недостатъчна информация необходима за изпълнение на задачите.</li> <li>4. Забавяне или липса на финансиране;</li> <li>5. Промяна на законодателната рамка в строителния сектор по време на изпълнение на строежа;</li> <li>6. Закъснение поради бездействие на Изпълнителя;</li> <li>7. Възможност избраният Изпълнител да изпадне в несъстоятелност;</li> </ol> <p>Всички рискове относими към предмета на конкретната поръчка, оценени са и описани като в т.4.3.Мерки за отстраняване на рисковете са описани детайлно мерките за предотвратяване и преодоляване на идентифицираните рискове.</p>
Описаните дейности на		ДА	Описаните дейности на изпълнение са

<p>изпълнение са изчерпателни по отношение предмета на поръчката и методите за изпълнение са адекватни и приложими за съответния етап.</p>			<p>изчерпателни по отношение предмета на поръчката и методите за изпълнение са адекватни и приложими за съответния етап и включват детайлно описание на методите за всяка от следните дейности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изпълнение на функцията на Инвеститорски контрол по време на СМР</li> <li>2. Осъществяване на постоянен контрол върху изпълнението на СМР относно съответствие на изпълняваните на обекта работи по вид и количество с одобрените строителни книжа и КСС</li> <li>3. Осъществяване на постоянен контрол върху изпълнението на СМР относно съответствие на вляганите на обекта строителни продукти с предвидените в проектосметната документация към договора – техническа спецификация, КСС, оферта на изпълнителя и др.</li> <li>4. Осъществяване на постоянен контрол върху изпълнението на СМР относно съответствие с представените от изпълнителя и приетите от възложителя като неразделна част от договора за изпълнение на СМР линейни календарни планове/графици</li> <li>5. Контролът по отношение на разходите, извършени от външните изпълнители има за цел да гарантира, че финансираните продукти, работи и услуги са доставени и, че разходите са действително извършени и са в съответствие с националните правила и включва:       <ol style="list-style-type: none"> <li>6. а.) Извършване на:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• проверка на оригинални разходооправдателни документи за доказване на реалното изпълнение на дейността, вкл. реквизити, съгласно действащото законодателство;</li> <li>• проверка на съпътстващи документи с доказателствен характер.</li> <li>• проверка за аритметични грешки.</li> </ul> </li> <li>7. б.) Извършване на проверки на място.</li> </ol> </li> <li>8. Контрол над СМР, чрез проследяване на качеството на изпълнението и следене на вляганите количества в съответствие с одобрения инвестиционен проект във фаза технически проект, действащото законодателство, издаденото разрешение за строеж за обекта, техническите спецификации и изискванията на Възложителя</li> <li>9. Осигуряване на квалифицирани специалисти, които се изискват в документацията относно настоящата обществена поръчка, които да наблюдават и да подписват протоколите за изпълнените СМР от името на</li> </ol>
--	--	--	---

			<p>възложителя, в качеството им на инвеститорски контрол</p> <p>10. Проследяване на материалите, които се влагат от Изпълнителя на СМР, отговарят на Европейското право и на законодателството на Република България като държава-член на ЕС по отношение на строителните продукти и Закона за техническите изисквания към продуктите</p> <p>11. При нужда и/или при констатирани несъответствия на изискуеми количества и влягани такива и/или при констатирано некачествено изпълнение на СМР, инвеститорският контрол уведомява строителя, авторите на инвестиционния проект, които упражняват авторски надзор по време на строителството и възложителя с цел решаване на проблема</p> <p>12. Контрол над изпълнението на СМР от името и за сметка на възложителя;</p> <p>13. Оказване на съдействие на Възложителя при взаимоотношенията му с останалите участници в строителния процес и/или с други компетентни органи, институции и лица</p>
Създадена е адекватна организация и конкретно описани задачи и отговорности на всеки един от експертите.		ДА	<p>Участникът е предложил следните експерти:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ръководител на екипа на Инвеститорския контрол - строителен инженер;</li> <li>2. Експерт по част „Архитектура“;</li> <li>3. Експерт по част „Конструктивна“;</li> <li>4. Експерт по част „ОВиК“;</li> <li>5. Експерт по част „ВиК“;</li> <li>6. Експерт по част „Електрическа“;</li> <li>7. Експерт „Пожарна и аварийна безопасност“;</li> <li>8. Експерт по част „План за безопасност и здраве“;</li> </ol> <p>В точка 2.3.Разпределение на задачите и отговорностите между експертите на Инвеститорския контрол във връзка с изпълнение на дейностите по договора са подробно описани конкретните задачи и отговорности на всеки един от експертите. Създадена е адекватна организация както за изпълнението на дейностите посочени от Възложителя така и за контрола над качеството и сроковете за тяхното изпълнение.</p>

Комисията оцени техническо предложение на база разписаната в документацията методика по показател ТП – Техническо предложение, и присъди по 100 точки, при описаните по-горе мотиви.

Комисията извърши гореописаните действия по чл. 57, ал. 2 от ППЗОП за оценяване по всички други показатели без цената на представените оферти, и участниците получават по показател ТП – Техническо предложение, следните точки:

1. „ТЕХНИКЪЛ КОНСУЛТИНГ СЪРВИСИС“ ЕООД – 10 точки;
2. „ИВТ КОНСУЛТ“ ЕООД – 100 точки.

След като извърши оценка на техническото предложение на допуснатите участници по всички други показатели без цена, Комисията единодушно реши, че допуска до етап „отваряне на ценови предложения“ в процедурата, следните участници:

1. „ТЕХНИКЪЛ КОНСУЛТИНГ СЪРВИСИС“ ЕООД – 10 точки;
2. „ИВТ КОНСУЛТ“ ЕООД – 100 точки.

След като приключи работата по разглеждане на документите, касаещи изискванията за личното състояние и критериите за подбор на участниците, съответствието с предварително обявените условия на допуснатите оферти, техническите предложения и извърши оценка на техническите предложения на допуснатите участници по всички други показатели без цена, по настоящата обществената поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на инвеститорски контрол по време на изпълнение на СМР на обект: „Изграждане, оборудване и пускане в експлоатация на хале за електрически автобуси и зарядни станции в АП „Дружба“ на „Столичен автотранспорт“ ЕАД“, открита с Решение № РД 09-206 от 16.08.2019 год. на изпълнителния директор на „Столичен автотранспорт“ ЕАД и обявената в регистъра на АОП под № 00088-2019-0012 и определи допуснатия участник до етапа „отваряне на ценови предложения“, на основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП, Комисията единодушно реши да насрочи открито заседание за отваряне на ценовите оферти на допуснатия участник и да обяви не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти, най-малко чрез публикуване на съобщение в „Профил на купувача“ на интернет страница на „Столичен автотранспорт“ ЕАД, гр. София <https://sofiabus.nit.bg/proczeduri-po-zop/0872019iiiiivzsoiopehexazsdsa/> за датата, часа и мястото на отварянето.

**Откритото заседание за отваряне на Ценовото предложение на участниците допуснати до този етап в процедурата, да бъдат отворени и оповестени на дата 28.10.2019 г. от 14:00 часа в заседателна зала, ет. 3, сграда на „Столичен автотранспорт“ ЕАД, гр. София, ул. „Житница“ № 21.**

**На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.**

**Приложение: 1. Становище от**  *– външен експерт, неразделна част от настоящия протокол.*

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

1. инж.

**ЧЛЕНОВЕ:**

2.

3.

4.

5.

Подписите са заличени  
на основание чл. 36а,  
ал. 3 от ЗОП